

## **INFORMACION GENERAL-PROGRAMAS DE VERANO**

**CURSO** Cada programa indica el número de horas lectivas/clases que incluye, según las escuelas son de 40/60 minutos. El test de nivel inicial y la orientación se hacen el primer día de clase u online. Se incluye libro de texto (en régimen de préstamo) y certificado de participación. Los días de fiestas oficiales no se imparten clases.

**ACTIVIDADES Y EXCURSIONES** Todos los programas incluyen excursiones, actividades y visitas las cuales pueden ser susceptibles de variación.

**ALOJAMIENTO** En casas de familias anfitrionas, generalmente hay un solo estudiante de habla hispana y los estudiantes comparten habitación (distintas nacionalidades). No obstante las escuelas y organizaciones se reservan el derecho de alojar estudiantes de la misma lengua en la misma casa en casos excepcionales o de fuerza mayor. En Europa, las familias anfitrionas acogen varios estudiantes al mismo tiempo (3-5). Las características de las familias anfitrionas varían dependiendo de los países de destino: en algunos casos pueden no obedecer al modelo familiar tradicional, o de pareja con hijos y es también muy frecuente que las familias tengan animales domésticos en casa, especialmente en Estados Unidos. A lo largo del programa el participante puede ser alojado con más de una familia anfitriona.

En las residencias los estudiantes tienen que dejar un depósito a la llegada.

Las normas de conducta en los países de destino, los usos y costumbres, las comidas, horarios, las distancias, y, en general, el estilo de vida de los países en que se desarrollan los programas suelen ser muy diferentes al modo de vida y costumbres habituales en nuestro país. En este sentido, es el participante quien debe adaptarse a las mismas. En todos los casos los estudiantes deberán respetar las normas de las escuelas, familias, residencias y / o campamentos.

**SEGURO** Todos los programas incluyen póliza de seguro multiasistencia.

**GROUP LEADER (Acompañante)** Viaja y permanece con el grupo durante toda la estancia. El número mínimo para formar un grupo es de 20 participantes.

**VIAJE Y TRASLADOS** Todos los programas - a excepción de los cursos en Francia - incluyen viaje desde Bilbao, así como los traslados delegada y regreso en el país de destino. Las fechas indicadas son orientativas en el momento de la edición de este folleto. En el supuesto de que antes del inicio del programa Step se vea obligada a modificar las fechas de un programa, lo pondrá inmediatamente en conocimiento del participante. La organización técnica del transporte corresponde a la Agencia CICMA 958.

**INSCRIPCIONES** Para inscribirse el participante debe ser titular de una cuenta/plan Gaztedi y seguir las instrucciones de la página siguiente. Al disponer de plazas limitadas, las mismas se adjudicarán por orden del día de recepción de solicitudes. Se dará preferencia a los clientes que tengan la nómina domiciliada en Kutxabank.

**LOS PRECIOS** Los precios de los cursos de verano están basados en las tarifas y cambios de moneda vigentes al 15 de enero de 2021 pudiendo verse alterados como consecuencia de las fluctuaciones de divisas y/o tarifas y tasas aéreas, hasta 20 días antes de la salida. La concesión de las operaciones de financiación estará sujeta a los criterios de riesgo habituales de Kutxabank, S.A.

**COMUNICACIONES DE DATOS PREVISTAS:** De conformidad con lo preceptuado en el art. 6.1 b) del Reglamento (UE) 2016/676 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos, le informamos de que KUTXABANK, S.A procederá a comunicar sus datos relativos a su domicilio postal y número de teléfono a STEP LANGUAGE SERVICES, S.L. con la finalidad principal y base jurídica de garantizar una correcta gestión y desarrollo de su participación en el Programa de idiomas para clientes de Kutxabank, y confirmará si, en relación con el programa cuya contratación solicita, cumple con los requisitos recogidos en el apartado de inscripciones. A estos efectos, declara que los datos sobre los extremos indicados proporcionados por su parte a KUTXABANK, S.A. se encuentran debidamente actualizados.

Asimismo, le comunicamos que en caso de confirmarse la reserva del viaje, STEP LANGUAGE SERVICES, S.L. gestionará ante KUTXABANK, S.A. el cobro del viaje solicitado y efectuará los cargos correspondientes en la cuenta de la que sea titular en KUTXABANK, S.A. para abonar posteriormente dichas cantidades en la cuenta de STEP LANGUAGES SERVICES, S.L. en concepto de pago del viaje contratado, de acuerdo con lo previsto en la información general de los programas de verano

### **INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE NUESTRA POLÍTICA DE PRIVACIDAD**

Responsable del tratamiento: STEP LANGUAGE SERVICES, S.L.. Finalidad principal: Gestión y consulta de la reserva del viaje contratado. Legitimación: Preparación y ejecución del contrato. Como regla general no se efectuarán transferencias internacionales de datos salvo que fueran necesarias para el cumplimiento de la finalidad principal en cuyo caso podrán ser cedidos a estados que no ofrezcan el mismo nivel de cumplimiento que en EEE. Sus derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, portabilidad de los datos, limitación u oposición a su tratamiento, revocación del consentimiento y derecho a no ser objeto de decisiones automatizadas. Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre nuestra Política de Privacidad <http://www.steptravel.net/politica-de-privacidad-de-step.php>

**RESPONSABILIDADES.** Kutxabank, selecciona los programas incluidos en este catálogo, facilitando la inscripción y pago de los mismos. Tanto la organización como la ejecución de los programas son responsabilidad de la organización que se encarga de ellos, por lo que ha de entenderse, a todos los efectos, que el contrato de servicio se efectúa entre el solicitante del mismo y la organización correspondiente. Kutxabank está exenta de las incidencias que pudieran producirse desde la contratación del programa, que son de exclusiva responsabilidad de la organización, ante la que por ello habrá de formularse cualquier tipo de reclamación.

**REUNIÓN ORIENTATIVA:** Todos los participantes serán convocados a una reunión de orientación previa a la salida.

**ORGANIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PROGRAMAS.** STEP Language Services S.L., con quien se tramitará la documentación y condiciones de participación definitivas.

STEP. Rodríguez Arias, 23-5ª Pta.-5. 48011 Bilbao.Tel.: 94 416 13 88.